附件2

港湾校区 职权运行流程表及流程图

## （内容仅供参考）

## 十三、党费支出职权运行流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职权名称** | 党费支出 | |
| **11** | **职权内容** | 党费支出 | |
| **权力运行外部流程** | **办理主体** | 各党支部、党委会 |
| **办理依据** | 《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》（中组部）  《中共上海海事大学港湾校区委员会例会制度》  《中共上海海事大学港湾校区委员会会党务公开实施办法》 |
| **办理程序** | 1、支部按要求收缴党费2、校区组织员向组织部上缴党费3、党费使用申请经党委会通过4、报组织部审批5、使用过程严格根据采购规定6、报销单及使用签收明细报组织部审核签章7、网上公开 |
| **办理期限** | 根据活动要求 |
| **监督渠道** | 1、党委会通过  2、信息公开：网上公开  3、纪检监督：过程监督、异议处理 |
| **所需材料** | 1、党费使用申请、报组织部审批材料；2、报销审核签章材料；3、党委会会议记录 |
| **权力运行内部流程** | **运行环节** | 1、党费使用申请；2、党委会通过；3、报组织部审批；4、使用过程严格根据采购规定；5、报销单及使用签收明细报组织部审核签章；5、网上公开 |
| **责任主体** | 各党支部书记、党委书记、党委委员 |
| **办理事项** | 1、党费使用申请经党委会通过；2、报组织部审批；3、使用过程严格根据采购规定；4、报销单及使用签收明细报组织部审核签章；5、网上公开 |
| **廉政风险点及防控措施** | **风险点**：未按规定流程和要求操作，存在暗箱操作或利益输送的情况。  **防控措施：**严格遵守党费使用有关规定和采购规定，流程规范，纪委参与过程监督；坚持集体讨论决策。 | |

**13、党费支出流程图**

党费使用办法党委会通过

党费使用申请报组织部审批

使用过程严格根据采购规定

报销单及使用签收明细报组织部审核签章

送财务报销

网上公开