上海港湾学校

沪海港院研字[2018] 57号

上海港湾学校教学督导组工作条例

为全面提高教学质量，进一步推进教育改革，加强教学质量监控，确保教学工作正常运行和教学改革深入进行，并有效地指导上海港湾学校的日常教学活动、教学管理和教学研究等，特制定本工作条例。

一、适用范围

本工作条例适用于上海港湾学校教学督导组的日常工作及对教学督导组的考核要求。

二、工作职责

1. 教学督导组负责对教学工作中的重大问题和日常教学活动、学生学习质量、教学管理和教学研究进行督导。

2. 教务科负责对教学督导发现的问题及不足采取有效的措施进行改进与落实。

3. 分管校长负责对教学督导组的考核。

三、工作程序

1. 岗位设置

(1) 教学督导组设组长1名，由3—5名教师组成，由教务科和教育研究室协助工作。

(2) 教学督导组成员由上海港湾学校聘任，聘任期限为一年，期满视工作需要和本人意愿进行续聘。

2. 资格和条件

(1) 有较高的政治思想觉悟和道德修养水平，熟悉党和国家的

教育方针、政策和法规，具有高尚的师德风尚。

(2) 有丰富的课堂教学实践经验或丰富的教学管理经验及较高教育科学理论水平，学术水平较高，热爱教育事业。

(3) 工作责任心强，作风正派，坚持原则，实事求是，客观公正。

(4) 身体健康，能胜任督导工作。

3. 督导管理

上海港湾学校教学督导组是学校内部教学督导机构，在学校的授权下开展教学督导与研究活动，并向学校负责。在分管校长的具体领导下，对学校教学有关工作进行检查监督、诊断评价、指导帮助、反馈信息等日常工作。

4. 权利义务

(1) 学期初，根据学校学年（学期）教学工作计划或专题教学督导项目，由教学督导组确定工作计划。

(2) 根据教学工作所需的专题立项开展教学研究工作的，对深化教育教学改革和提高教学质量提出咨询意见；针对教学工作中的重大问题进行调查研究，并写出书面报告。

(3) 教学督导组确定学期内重点听课范围，做好记录、评价工作，督导组每学期听课实现全体教师（含外聘教师）全覆盖。

(4) 配合教务科积极参与教学质量评估、专业评估、课程评估、师生座谈会、期中教学质量检查、教学工作会议等各类重大教学活动。

(5) 教学督导组在期中教学检查阶段根据开学以来的教学督导情况向教务科提交期中教学督导小结。

(6) 教学督导组组长参加定期召开的教学例会，及时反馈在督导检查中发现的问题和获得的相关信息。

(7) 每月召开督导组工作例会，做到每会有议题、会前有准备，会上畅所欲言、共同营造良好的交流研究氛围。

(8) 学期末，向校领导提交教学督导组学期工作总结，同时交教务科备案。

(9) 教学督导组成员享有工作津贴，津贴标准及发放办法由校长办公会议议定。

五、相关及支持性文件

《上海海事大学教学督导组工作条例》(沪海大教〔2014〕3号)。

上海港湾学校

2018年11月20日