上海海事大学

高等技术学院、继续教育学院、上海港湾学校

沪海港院研字[2018] 58号

上海海事大学高等技术学院、继续教育学院、 上海港湾学校教育管理课题暂行管理办法（试行）

为促进学校教学、管理改革的发展，提高教职工教育研究和科学管理的质量和水平，加强对课题研究的规划管理，推进课题研究工作的健康发展，制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于上海海事大学高等技术学院、继续教育学院、上海港湾学校（简称“港湾校区”）内立项的教育管理课题。

二、管理职责

1. 成立由校领导、教学及管理骨干组成的教育管理课题工作小组（以下简称“工作小组”），负责课题规划、立项论证、课题成果的审议等工作。聘请有关专家负责课题成果的评审工作。

2. 教育研究室负责教育管理课题的申报、论证、评审的组织及其他日常管理工作。

3. 课题承担部门对课题组的研究应给予大力支持，保障课题研究的正常进行。

三、工作程序

1. 课题规划与选题

(1) 学校教育管理课题规划应与学校教育发展同步，能突出体现学校教学改革、管理改革的重点。课题分重点课题和一般课题两类，工作小组每年进行一次具体的选题研究，确定当年的研究方

向与研究任务，经党政联席会议审议通过后公布。

(2) 选题范围一般应结合教学、管理实际，对促进我校的教学、管理改革，提高职业教育质量具有现实的指导意义和应用价值。

2. 课题申报

(1) 课题申报人须为学校在职教教职工，能承担实质性研究任务。申报人同一年度内只能申报一项课题。

(2) 课题组一般不超过五人，学校鼓励跨学科组团队联合申报。

(3) 申报受理时间一般在每年年初。

(4) 申报课题须填写课题申报表，内容包括：课题名称，课题组成员，立项依据，基本思路，完成研究的条件，实施步骤，预期成果，经费预算等。

3. 课题立项、成果鉴定及结题

(1) 工作小组承担申报课题的立项论证任务，课题经党政联席会议批准后，即正式立项。

(2) 课题组应于当年11月底前完成课题任务，并提交研究成果（课题研究报告及相关支撑材料）。评审专家组负责对研究成果进行评审。

(3) 研究成果等级分为优秀、良好、合格、不合格。

(4) 工作小组对专家评审组的结果进行审议，并报党政联席会议审批。审批结果为合格及以上的课题，课题组完成预结题，课题组需结合研究成果至少公开发表一篇论文，填写《结项书》完成结题；审批结果为不合格的课题，课题工作即终止。

(5) 对完成结题的课题，学校颁发《教育管理课题结题证书》。

四、课题经费

1. 学校每年提供课题研究经费，对立项课题进行资助。

2. 重点课题、一般课题经费额度依据学校经费及课题规划情

况，每年与课题选题一同公布。项目申报人根据课题研究需要作出具体额度预算，由工作小组审核确定。对于具有战略性、对学校发展具有较大影响的重大项目，经工作小组研究后，可适度增加课题经费。

3.课题经费使用原则上分阶段完成。各阶段划分及其额度，由工作小组视课题经费来源等情况具体决定。

4.党政联席会议审定为不合格的课题，不再支付剩余经费，并取消课题负责人下一年度申请教育改革课题的资格；审定为优秀的课题，学校酌情奖励，并向有关单位推荐研究成果。

5.课题经费使用范围，必须符合财务等相关文件规定。报销时由教育研究室备案初审后交由校长审批。

6.课题研究因故未能按时完成的，须由课题组负责人书面说明原因，学校保留追回已使用经费的权利。

五、其他

1.本办法自公布之日起生效。原《上海海事大学职业技术学院、上海港湾学校课题研究工作实施办法》同时废止。

2.本办法由教育研究室负责解释。

上海海事大学高等技术学院、
继续教育学院、上海港湾学校

2018年11月20日